# 場地借用申請表

|  |  |
| --- | --- |
| **借用的場地** | |
| 場地※ | □地下-會議及活動室 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請資料 （ 必 須 填 寫 ）** | | | | |
| 個人申請 | 姓名: | 電話: | 身份證號碼: | |
| 機構申請 | 機構名稱: | | | |
| 地址: | | | 傳真: |
| 聯絡人: | 聯絡電話: | | 電子郵箱: |
| 機構性質 | □註冊非牟利 □政府部門 □慈善 □商業 □其他(請指明) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **場地 申請資料** | | |
| 活動名稱 |  | 預計人數: |
| 活動類型 | □會議 □講座/教學 □聚會 □其他(請指明) | |
| 要求設施 | □電腦 □投影機 □打印機 □音響設備 □座椅 \_\_ 張 | |
| 活動日期 |  | |
| 活動時段 |  | |
| 準備日期 |  | |

**如屬首次申請者，須連同社團章程/身份證副本一併遞交**

**如有需要，可提供活動簡介/計劃書，以便本機構審批**

※會議及活動室容納人數約為25人。

日期: 申請人簽名:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **本機構專用** | | |
| □批准申請者可在已獲時間內使用相關場地 | | |
| 批准的設備 | □電腦 □投影機 □打印機 □音響設備 □座椅 | |
| □抱歉未能提供場地／設備  原因： | | |
| 經辦人: | | 批准人: |